



## Inloggen: [www.negg.nl](http://www.negg.nl)

Log in met je email adres en wachtwoord. Wachtwoord vergeten? Geen probleem, druk op 'wachtwoord vergeten' en je krijg een link om je wachtwoord te resetten.

**Inloggen,**  
Login met je NeGG account.

Je wachtwoord moet minimaal 6 tekens lang zijn, minimaal 1 hoofdletter en 1 cijfer bevatten

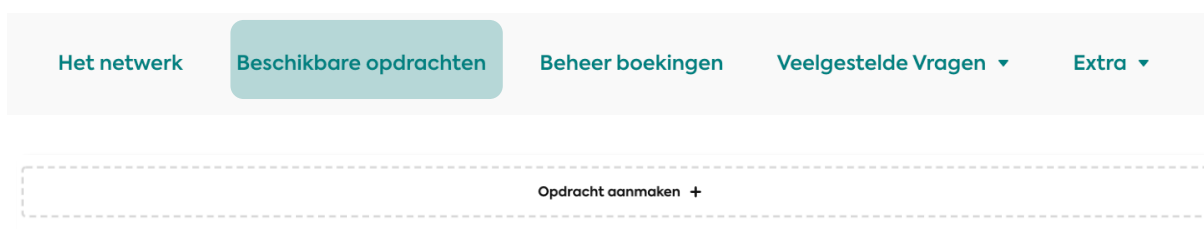
**Inloggen**

[Wachtwoord vergeten?](#)

## Zoeken van een gedragswetenschapper

### STAP 1:

Ga in het hoofdmenu naar het tabblad 'Beschikbare Opdrachten' en druk vervolgens op 'Opdracht aanmaken'. Hiermee plaats je al het ware een advertentie voor meerdere gedragswetenschappers in een keer.



### STAP 2:

Na het aanmaken van een opdracht verschijnt aan de rechterkant een invulveld:



Type expertise: hier hoeft/kun je niets mee te doen.

Titel: dit is het eerste wat de gedragswetenschapper ziet. Geef hier een korte omschrijving van de opdracht. Bijvoorbeeld

‘Instemmingsverklaring Bijzonder Jeugdwerk’

+: Hier kun je eventueel een logo van je bedrijf invullen zodat je snel herkenbaar bent

Adresgegevens: vul hier de adresgegevens van de locatie van de jeugdige in. Dus waar de gedragswetenschapper naartoe moet.

Type expertise

---

### Titel van opdracht

+ Upload hier je bedrijfslogo (optioneel).

Adres van de opdracht

Postcode van de opdracht      Plaats van de opdracht

Selecteer een land

De opdracht moet afgerond zijn op

Van      Tot

Tijd / Datum: vul de datum en tijd waarop je wil dat de opdracht uiterlijk is **afgerond**

Soort: hier kun selecteren welk type opdracht je plaatst.

Soort

Instemmingsverklaring      Consultatie & Advies

Opleiding & Training      Intervisiebegeleiding      Supervisie

Provincie: geef aan in welke provincie de opdracht moet worden uitgevoerd zodat je alleen gedragswetenschappers benaderd die voor deze regio werken.

Provincie

Limburg      Utrecht      Noord-Babant      Groningen

Zuid-Holland      Noord-Holland      Gelderland      Overijssel

Drenthe      Flevoland      Zeeland      Friesland



Deskundigheid: ben je op zoek naar een gedragswetenschapper met specialistische kennis. Vink dan hier de gewenste specialisme(n) aan.

Deskundigheid

(Licht) Verstandelijke Beperking	Middelenproblematiek	
Systeemproblematiek	Ernstige Seksuele Problematiek	
Ontwikkelingsstoornissen	Trauma	Mensenhandel & Loverboy
Forensische problematiek	Genderproblematiek	
Diagnostiek bij kinderen	Persoonlijkheidsstoornissen	
Hechtingsproblematiek		

**LET OP: Hoe meer van deze tags je aanklikt, hoe kleiner de kans is dat een professional al deze competenties beheerst en hoe kleiner de 'zoekpoule' dus wordt.**

Beschrijving van opdracht: geef hier een korte beschrijving geven van de opdracht. Bijvoorbeeld: 'jongen 15 jaar, verlengingsverzoek'. Deel hier **nooit** privacygevoelige informatie. Het uitwisselen van de dossierinformatie volgt in een latere stap.

### STAP 3:

Druk op de knop 'Plaatsen en Verzenden' en je opdracht wordt toegevoegd aan het tabblad 'Beschikbare opdrachten'. Alle gedragswetenschappers die voldoen aan de meegegeven criteria (weergegeven met het nummer) krijgen een SMS en e-mail met daarin de mededeling dat er een nieuwe opdracht is geplaatst.

### STAP 4:

Nu kunnen er gedragswetenschappers gaan reageren op je aanvraag. Als er een gedragswetenschapper reageert op je aanvraag, krijg je een e-mail. Je kunt vervolgens in het 'Mijn Opdrachten' (in het menu onder je foto) zien welke gedragswetenschappers zijn benaderd door het platform en wie hebben gereageerd.


J	Jan Jansen
Mijn Opdrachten	
Mijn Diensten	
Mijn Gegevens	
Account wisselen	
Login Instellingen	
Uitloggen	


### STAP 5:

Je kunt de aanmeldingen op je opdracht bekijken bij 'Mijn Opdrachten'. Je kunt daarbij gedragswetenschappers accepteren of afwijzen. Als je een gedragswetenschapper hebt geaccepteerd en jullie hebben afspraken gemaakt over de opdracht. Dan kun je op de knop 'afronden' drukken. Hierdoor verdwijnt je advertentie uit 'beschikbare opdrachten' en de andere gedragswetenschappers krijgen automatisch een afwijzing.



^ Inklappen ✓ Afronden

 TITEL OPDRACHT Aangemeld  
Maastricht • 21 mei 2021  
Instemmingsverklaring

 Jan Jansen Aangemeld op 17 mei 2021 Bekijk motivatie ✕ ✓

## STAP 6:

Nadat je een oproep hebt geaccepteerd, moet je de gedragswetenschapper formeel nog een opdracht geven. Dat gebeurt in het volgende scherm:

**Voorbeeld**

Kies datum   Tijd


**Locatie boeking**

Adres (Straat + Nummer)

Postcode  Plaats

Geef hier extra informatie over de opdracht mee aan de gedragswetenschapper!

(LET OP: deel hier geen privacygevoelige informatie over cliënten)

**Voorbeeld** 

Instemmingsverklaring

Duur: 1 uur

**Totaal (Excl. BTW) € 116,67**  
(€ 116,67 incl. BTW)

Ik ga akkoord met de Algemene voorwaarden

Aanvraag doen

Datum: vul in op welke datum je wil dat de opdracht is **afgerond**

Tijd: vul in op welke tijd je wil dat de opdracht is **afgerond**

Locatie: vul de locatie van de opdracht in, meestal het adres waar de jeugdige verblijft.

Informatie boeking: vul nog aanvullende informatie in over de boeking, maar deel hier nooit gevoelige cliënt informatie.

Factuurkenmerk: je kunt hier een referentie meegeven voor jouw **interne** financiële administratie. Het is

belangrijk om met je interne financiële

afdeling af te spreken welke gegevens zij op de factuur nodig hebben. *LET OP: deze referentie kun je hierna niet meer aanpassen. Ook medewerkers van NeGG kunnen deze referentie niet aanpassen omdat het afgeschermd gegevens zijn.*

Factuur kenmerk voor uw eigen administratie

*Zie verder: een opdracht beheren, volgen en goedkeuren.*



## Zoeken van een specifieke gedragswetenschapper – Herhaald verzoek

Als je een specifieke gedragswetenschapper zoekt, bijvoorbeeld omdat er een verlenging wordt gevraagd en je graag wil dat dezelfde gedragswetenschapper de beoordeling doet om zo de voortgang te monitoren. Of omdat je op zoek bent naar een gedragswetenschapper met een zeer specifieke deskundigheid, dan kun je dit stappenplan gebruiken.

### STAP 1:

Ga naar 'Het Netwerk' in de centrale menubalk. En maak gebruik van de zoekfunctie en/of filters om een specifieke gedragswetenschapper te vinden.



Selecteer het profiel naar je keuze en klik op 'aanvraag doen.'

Aanvraag doen

### STAP 2:

Vul de gegevens van de boeking in:

Datum: vul in op welke datum je wil dat de opdracht is **afgerond**

Tijd: vul in op welke tijd je wil dat de opdracht is **afgerond**

Locatie: vul de locatie van de opdracht in, meestal het adres waar de jeugdige verblijft.

Informatie boeking: vul nog aanvullende informatie in over de boeking, maar deel hier nooit gevoelige cliënt informatie.

**Voorbeeld**

Kies datum  Tijd


**Locatie boeking**

Adres (Straat + Nummer)

Postcode  Plaats

Geef hier extra informatie over de opdracht mee aan de gedragswetenschapper!

(LET OP: deel hier geen privacygevoelige informatie over cliënten)

**Voorbeeld** Instemmingsverklaring 

Duur: 1 uur

Totaal (Excl. BTW) **€ 116,67**  
(€ 116,67 Incl. BTW)

Ik ga akkoord met de Algemene voorwaarden

Aanvraag doen



Factuurkenmerk: je kunt hier een referentie meegeven voor jouw interne financiële administratie. Dat kan een BSN nummer zijn, of de naam van de cliënt. Het is belangrijk om met je interne financiële afdeling af te spreken welke gegevens zij op de factuur nodig hebben. *LET OP: deze referentie kun je hierna niet meer aanpassen. Ook medewerkers van NeGG kunnen deze referentie niet aanpassen omdat het afgeschermd gegevens zijn.*

Factuur kenmerk (bijvoorbeeld: BSN nummer jeugdige)

Factuur kenmerk (bijvoorbeeld: BSN nummer jeugdige)

*Zie verder: een opdracht beheren, volgen en goedkeuren.*

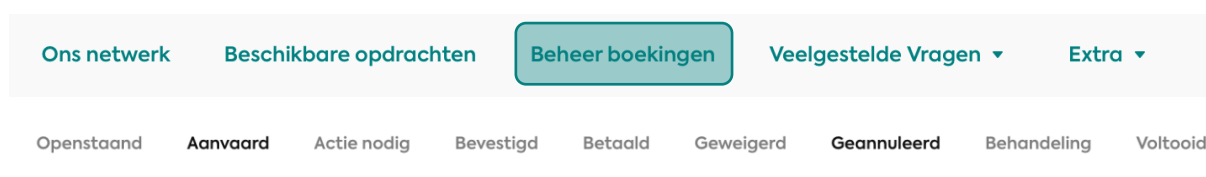


## Een opdracht beheren, volgen en goedkeuren

### STAP 1:

Je ontvangt een e-mail zodra een of meerdere gedragswetenschapper jouw opdracht heeft/hebben aanvaard. De **contactgegevens van de gedragswetenschapper** kun vinden door bij 'Mijn Opdrachten' op de gedragswetenschapper te klikken. Vervolgens kun je het verzoekschrift en overige dossier informatie uitwisselen via de veilige mail applicatie van jouw eigen organisatie.

Je kunt het proces van de opdracht nu volgen via 'Beheer boekingen'



### STAP 2:

Op het moment dat de gedragswetenschapper de opdracht heeft afgerond, vult deze zijn uren in. Vervolgens krijg je een e-mail en schuift de boeking door naar 'Actie nodig'. Hier kun je de uren van de gedragswetenschapper controleren en goedkeuren. Dit doe je door de boeking te selecteren. Aan de rechterkant verschijnt een scherm waarin de uren worden gespecificeerd en toegelicht. Als je binnen 72 uur de uren niet hebt goedgekeurd, gebeurt dit automatisch en wordt de factuur automatisch verzonden.

REACTIE OP AANVRAAG	
2 uur werk, 10 euro reiskosten	
Boekingsnummer	BT-RUWR2D
Voorbeeld	€ 243,34
NeGG Fee	€ 24,33
<b>Te betalen (excl. BTW)</b>	<b>€ 243,34</b>
<b>Te betalen (incl. BTW)</b>	<b>€ 243,34</b>