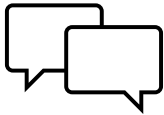




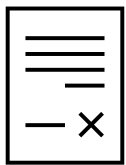
## Proces maatwerk

Maatwerk is een werkwijze in de regio Noordost-Brabant voor de inzet van niet-gecontracteerde aanbieders en/of producten. Voor je gebruik maakt van de werkwijze heb je goed onderzocht of er binnen het gecontracteerde aanbod mogelijkheden zijn om de hulp in te zetten. Is dat niet gelukt? Dan kun je de route maatwerk inzetten. In dit stappenplan lees je hoe de route werkt.



### STAP 1. AFSTEMMING GEMEENTE

Je stemt binnen de verantwoordelijke gemeente af of de inzet van maatwerk nodig is. De gemeente beslist of maatwerk wordt ingekocht. RIOZ (Regionale Inkooporganisatie Noordost-Brabant) zorgt voor het inkopen van de hulp.



### STAP 2. AANVRAAG NAAR RIOZ

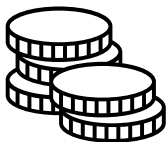
In samenwerking met de gemeente zorg je dat de ondertekende aanvraag naar RIOZ wordt verzonden. In het aanvraagformulier maatwerk staat onder andere informatie over de productcode(s), start- en einddatum en benodigde inzet (bijv. uren, etmalen). Deze informatie wordt doorgegeven aan RIOZ. Zorg ervoor dat je duidelijke afspraken maakt met de aanbieder over startdatum/einddatum en in te zetten producten.

Gaat het om jeugdhulp bij een 'nieuwe' aanbieder, die nog geen maatwerkovereenkomst of ZIN overeenkomst heeft afgesloten met onze regio? Dan vraagt RIOZ eerst documenten op bij de aanbieder, beoordeelt deze documenten en sluit vervolgens een maatwerkovereenkomst met de aanbieder af. Daarna volgt stap 3.



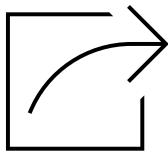
### STAP 3. BEOORDELING DOOR RIOZ

Op basis van de aanvraag toetst RIOZ de aanbieder op vereisten, beoordeelt de offerte en maakt inkoopafspraken met de aanbieder voor het verlenen van de hulp. De definitieve financiële afspraken worden dan ook door RIOZ gemaakt. RIOZ verstrekt de opdracht aan de aanbieder.



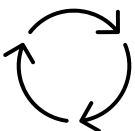
### STAP 4. OPDRACHTBEVESTIGING

De opdrachtbevestiging is een document waarin de financiële afspraken met de aanbieder worden gemaakt. De opdrachtbevestiging wordt door RIOZ verzonden naar de aanbieder en de backoffice van de betreffende gemeente. De backoffice zorgt voor de registratie in het berichtenverkeer.



### STAP 5. BERICHTENVERKEER

De gemeente en aanbieder beschikken over digitale programma's waarmee de toewijzing wordt geregeld. Dit wordt ook wel het GGk (Gemeentelijke Gegevensknooppunt) genoemd. Via het GGk kan de aanbieder de kosten declareren.



### STAP 6. VERVOLG LOOPTIJD

De opdrachtbevestiging eindigt volgens de einddatum zoals opgenomen in de aanvraag bij stap 2. Mocht er vervolg nodig zijn, bekijk dan tijdig of er mogelijkheden zijn binnen het gecontracteerde aanbod. Als verlenging van maatwerk nodig is, dan begint het proces opnieuw.

Meer informatie over maatwerk vind je op [www.rioz.nl/maatwerk](http://www.rioz.nl/maatwerk).